



KidsMobil Auftrag Per Fax an: **200 78 465** (bitte nicht 030 vorwählen)

Name Mitarbeiter/in

Bereich/Organisationseinheit

Beschäftigt als Name der/s zuständigen Vorgesetzten / Projektkoordination

Art des Auftrages:

Anforderung von Kennenlernterminen zwischen Mitarbeiter/in und Betreuer/innen

Anforderung eines Betreuungseinsatzes aus folgenden Gründen:

- 1 Krankheit des Kindes
- 2 Unvorhergesehene Dienstübernahme
- 3 Unerwarteter Ausfall der Regelbetreuung (Kita, Schule/Hort, Tagesmutter, Babysitter, etc.)
- 4 Arbeitszeitunregelmäßigkeiten / Vertretungen außerhalb der Regelbetreuungszeit des Kindes
- 5 Teilnahme an wissenschaftlichen Kongressen, meetings, Gremienarbeit u.a.

Angaben zur Betreuung:

Betreuungsdatum Betreuungszeiten von - bis	
Ort der Betreuung Straße und Postleitzahl der elterlichen Wohnung und ggf. des Ortes, wo das Kind abgeholt werden soll	
Telefon (Festnetz privat/dienstl./mobil)	
Name des Kindes / der Kinder (max. 4) Geburtsdatum des Kindes / der Kinder	

Wichtig: Der Eingang des von dem/r Mitarbeiter/in und der/s zuständigen Vorgesetzten unterschriebenen Auftrages per Fax bei der Koordinierungsstelle gilt als Einverständniserklärung und Auftragsbestätigung. Nach dieser Auftragsbestätigung sollten sich die Eltern umgehend zwischen 10.00 und 12.00 Uhr unter **030 / 9700 28 86** bei der Koordinierungsstelle von KidsMobil melden, um die weiteren Details zu besprechen.

Die dienstliche Dringlichkeit wird bestätigt:

Datum

Unterschrift sorgeberechtigte/r Mitarbeiter/in

Unterschrift/Stempel der/des Fachvorgesetzten